



---

## **COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA (COMERI) INAH**

### **ORDEN DEL DÍA**

#### **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2019**

**FECHA:** **18 de octubre de 2019.**

**HORA:** **12:00 horas.**

**LUGAR DE REUNIÓN:** **Sala de Juntas del edificio de Hamburgo 135, planta baja, Col. Juárez.**

1. Presentación para conocimiento del Acta de la primera sesión ordinaria 2019, del Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI) del Instituto Nacional de Antropología e Historia, celebrada el día 5 de abril de 2019.
2. Presentación para aprobación del “Trámite INAH-03-002 Solicitud de permiso para la transportación, cambio de domicilio y/o exhibición de monumentos arqueológicos muebles dentro del territorio nacional en custodia de particulares”.

Tipo: Sustantivo.

Alcance: Institucional.

Responsables principales: Ventanilla Única en CDMX o Ventanilla en Centros INAH, Dirección de Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas e Históricas, Subdirección de Registro de Monumentos Arqueológicos Inmuebles.

3. Presentación para aprobación del “Trámite INAH-04-001 Solicitud de Consulta sobre la inserción en una zona de monumentos arqueológicos o donde se presuma su existencia, o colindancia con un monumento arqueológico de un inmueble o predio en específico o consulta sobre información de un sitio arqueológico”.

Tipo: Sustantivo.

Alcance: Institucional.

Responsables principales:

Solicitante Ventanilla Única en la CDMX. o Ventanilla en Centro INAH, Dirección de Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas e Históricas, Subdirección de Registro de Monumentos Arqueológicos Inmuebles.

4. Presentación para aprobación de los “Lineamientos generales para el manejo y resguardo de restos humanos”.

Tipo: Sustantivo.

Alcance: Institucional.

Responsables principales: Coordinación Nacional de Arqueología, Coordinación Nacional de Antropología / Dirección de Antropología Física, Consejo de Arqueología, personal responsable de la operación de centros de resguardo (depósitos, bodegas y almacenes) que contengan restos humanos.

5. Presentación para aprobación del “Manual de normas y procedimientos de la Escuela Nacional de Antropología e Historia”.  
Tipo: Sustantivo.  
Alcance: Específico.  
Responsables principales: todas las áreas que integran a la Escuela Nacional de Antropología e Historia.
6. Presentación para aprobación del “Manual de procedimientos para el trámite de declaratorias a cargo del Instituto Nacional de Antropología e Historia”.  
Tipo: Sustantivo.  
Alcance: Institucional.  
Responsables principales: Dirección General, Coordinación Nacional de Arqueología, Coordinación Nacional de Monumentos Históricos Coordinación Nacional de Asuntos Jurídicos, Centros INAH, Dirección de Registro Público de Monumentos y Zonas Arqueológicas, Ventanilla Única del INAH de la Ciudad de México y de los Centros INAH.
7. Presentación para aprobación del “Manual de operación de la Normateca Interna del Instituto Nacional de Antropología e Historia”.  
Tipo: Sustantivo.  
Alcance: Institucional  
Responsables principales: Todas las áreas y servidores del INAH.
8. Presentación del Programa de trabajo 2019-2023 para actualizar, desregular y/o elaborar 53 documentos normativos internos, emitidos antes del establecimiento del Comité de mejora regulatoria Interna del INAH (COMERI-INAH).
9. Presentación de los siguientes informes:
  - A) Movimientos e inventario de la Normateca Interna del INAH.
  - B) Movimientos en el Sistema de Administración de Normas Internas de la Administración Pública Federal SANI-APF.
  - C) Indicador.
  - D) Avisos para difusión y aplicación de regulación interna.